

正 本

檔 號：
保存年限：

全國獸醫師公會
中華民國
111年1月12日
收文 470 號

行政院農業委員會動植物防疫檢疫局 開會通知單

105

台北市松山區市民大道四段27號

受文者：中華民國獸醫師公會全國聯合會

發文日期：中華民國111年1月10日

發文字號：防檢一字第1111470651號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：視訊會議注意事項及操作說明-A1~A2

孫

請理事長撥冗

出席

謝雅玲

副秘書長
翁波岳

陳陶後文存

理事長譚大倫

01/12

開會事由：動物用藥品販賣業上網申報公告動物用藥品種類銷售

資料說明會

開會時間：111年1月18日(星期二)下午2時

開會地點：本局1001會議室（臺北市和平西路二段100號10樓）
；視訊會議資料如附件。

主持人：徐副局長榮彬

聯絡人及電話：陳緯倫(技士) (02)2392-2494

出席者：中華民國飼料及動物用醫藥保健商業同業公會全國聯合會、臺北市飼料及動物用藥商業同業公會、桃園市飼料及動物用藥商業同業公會、臺中市飼料及動物用藥商業同業公會、彰化縣飼料及動物用藥商業同業公會、雲林縣飼料及動物用藥商業同業公會、臺南市飼料及動物用藥商業同業公會、高雄市飼料及動物用藥商業同業公會、高雄市新飼料及動物用藥公會、台灣區動物用醫藥保健工業同業公會、中華民國水族類商業同業公會、中華民國獸醫師公會全國聯合會、臺北市動物保護處、新北市政府動物保護防疫處、桃園市政府動物保護處、臺中市動物保護防疫處、臺南市動物防疫保護處、高雄市動物保護處、基隆市動物保護防疫所、新竹縣家畜疾病防治所、新竹市動物保護及防疫所、苗栗縣動物保護防疫所、彰化縣動物防疫所、南投縣家畜疾病防治所、雲林縣動植物防疫所、嘉義縣家畜疾病防治所、嘉義市政府、屏東縣動物防疫所、宜蘭縣動植物防疫所、花蓮縣動植物防疫所、臺東縣動物防疫所、金門縣動植物防疫所

列席者：本局秘書室法制科

副本：本局動物防疫組

備註：

一、因應新冠肺炎疫情，請各動物防疫機關及動物用藥品販賣業者採視訊方式參加會議，各縣市產業公會亦請盡量採視訊方式參加會議（或可至當地動物防疫機關一起參加視訊會議），

- 會議期間請落實手部衛生及全程配戴口罩。
- 二、為響應紙杯減量，請自備環保杯。
- 三、本局不提供洽公車位，請自行搭乘大眾運輸工具與會。
- 四、請攜帶開會通知單進入辦公大樓。

行政院農業委員會動植物防疫檢疫局

裝



訂

線

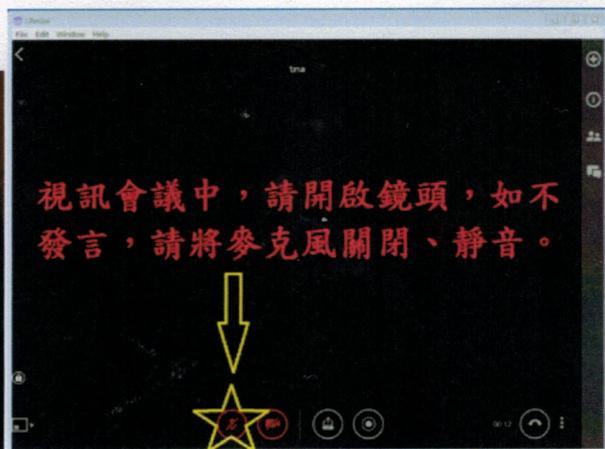
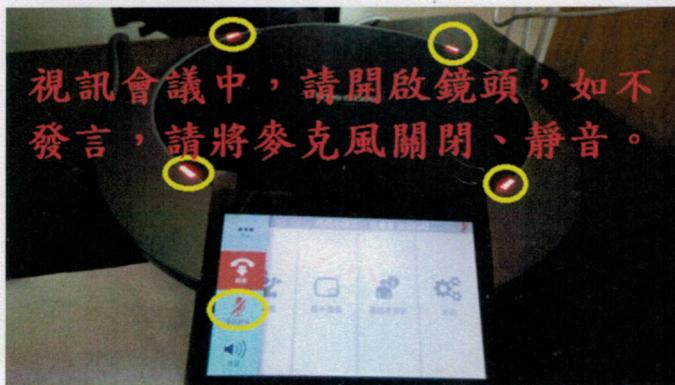
動物用藥品販賣業上網申報公告動物用藥品種類銷售資料說明會
視訊會議注意事項

一、視訊會議連線資料如下：

- (一) 會議日期：111 年 1 月 18 日
- (二) 會議時間：下午 2 時正
- (三) 會議室號碼：**13006886**
- (四) 會議室密碼：**24942392**
- (五) 連結網址：<https://call.lifesizecloud.com/13006886>（用 **Google chrome** 開啟視訊會議網頁連結，並已確認已更新至**最新版本**，請輸入「與會名稱」直接選擇加入會議，無須註冊帳號，詳如附件）。
- (六) 與會名稱設定：**機關團體或販賣業名稱-姓名**（請以中文並依格式命名，未輸入機關團體或販賣業名稱或無法辨識名稱之線上參與者，本局得直接以下線方式處理）。
- (七) 會議人數：限額 500 人（機關團體優先，其次以加入會議時間先後排序，超過 500 人者本局得直接以下線方式處理）。

二、請與會者於會議前 **50 分鐘**（**下午 1 時 10 分**）進入雲端會議室，進行視訊會議前連線測試。

三、與會者請**全程開啟鏡頭**且須出現在畫面上，如出現未開鏡頭或畫面呈現無人狀態，本局得直接以下線方式處理。



使用網頁連結加入 Lifesize 視訊會議

1. 在電腦上打開支援Lifesize 視訊會議軟體的瀏覽器(支援Lifesize視訊軟體瀏覽器如下所示)，將視訊連結貼上網址欄位後，點擊Enter鍵，如圖一。

Note: 支援瀏覽器有

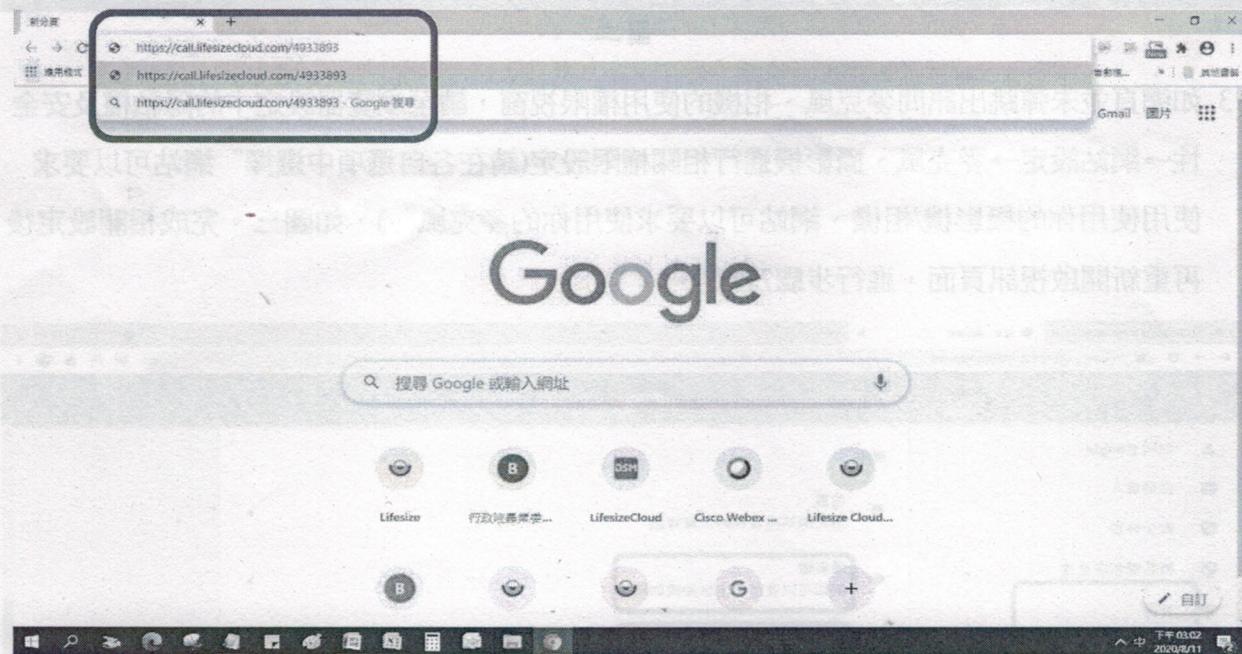
Mac OSX — Google Chrome™、Safari®

Windows — Google Chrome、Internet Explorer® 11、Microsoft Edge

iOS — Safari

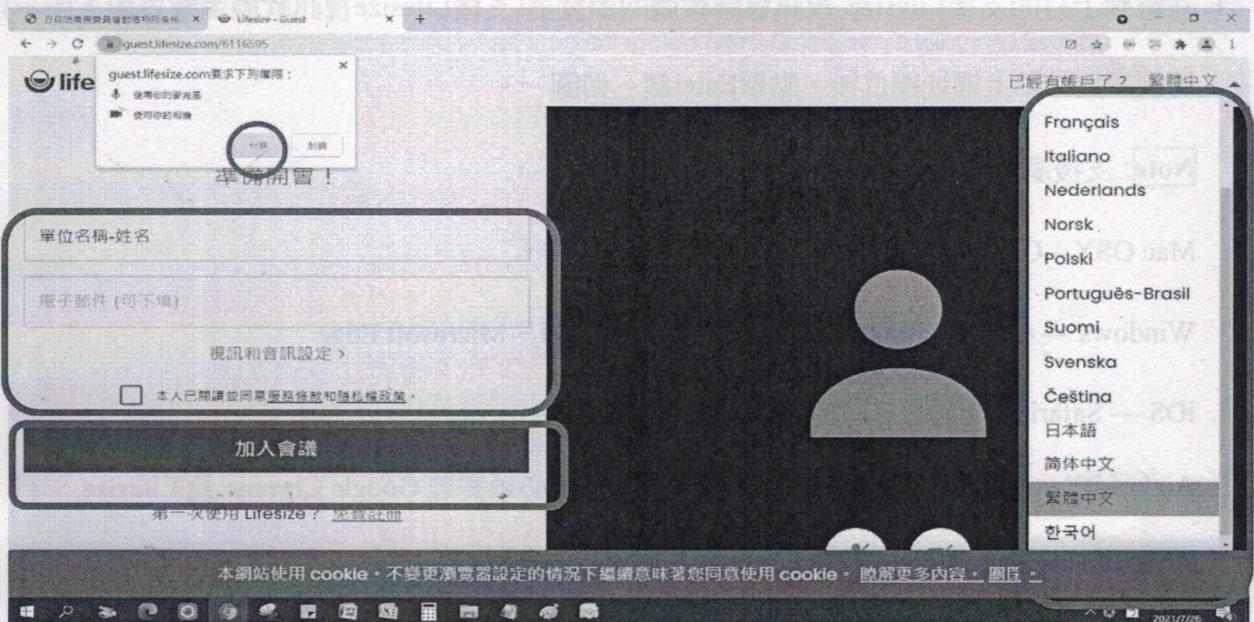
Android™ — Google Chrome 使用桌上型電腦時，必須安裝 Google Chrome 及 Lifesize

Screen Share 和 Scheduler Chrome 擴充功能才能共用畫面。



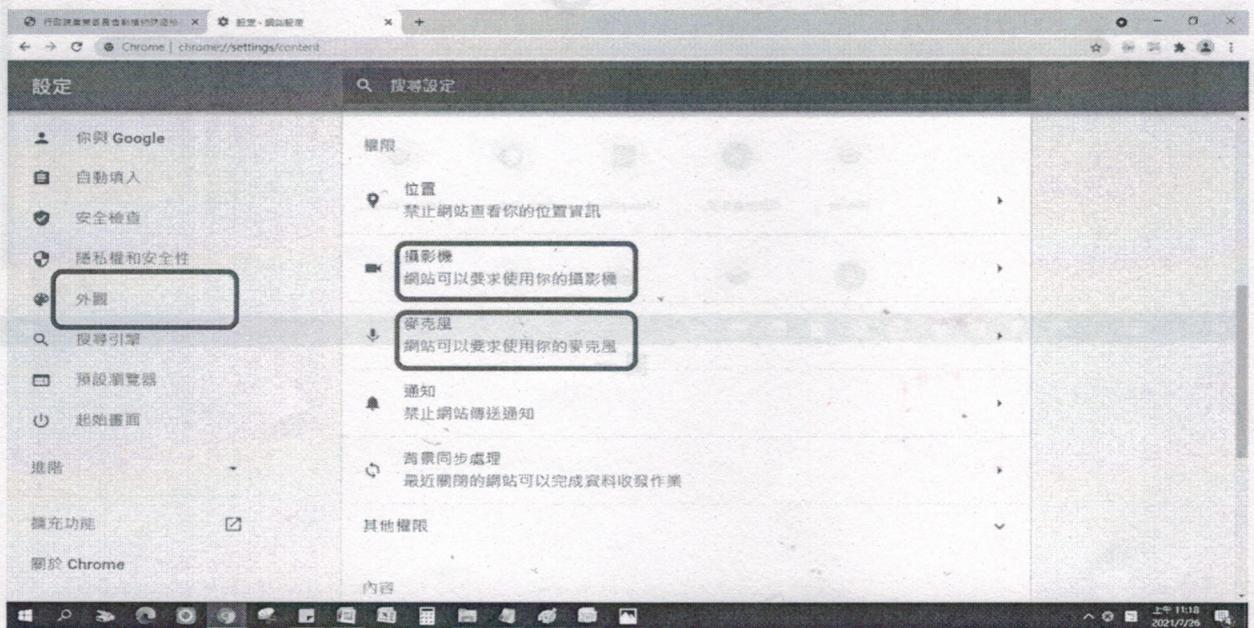
圖一

2. 請先同意網站使用你的麥克風、使用你的相機權限請求。另在姓名欄位上填寫「單位名稱-姓名」，Email可不填寫。另可在網頁右上角切換語言設定，設定後點選”加入會議(Join a Meeting)”，如圖二。



圖二

3. 如網頁並未彈跳出訊問麥克風、相機的使用權限視窗，請至瀏覽器設定中的隱私權及安全性→網站設定→麥克風、攝影機進行相關權限設定(請在各自選項中選擇”網站可以要求使用你的攝影機/相機、網站可以要求使用你的麥克風”)，如圖三。完成相關設定後，再重新開啟視訊頁面，進行步驟2設定。



圖三

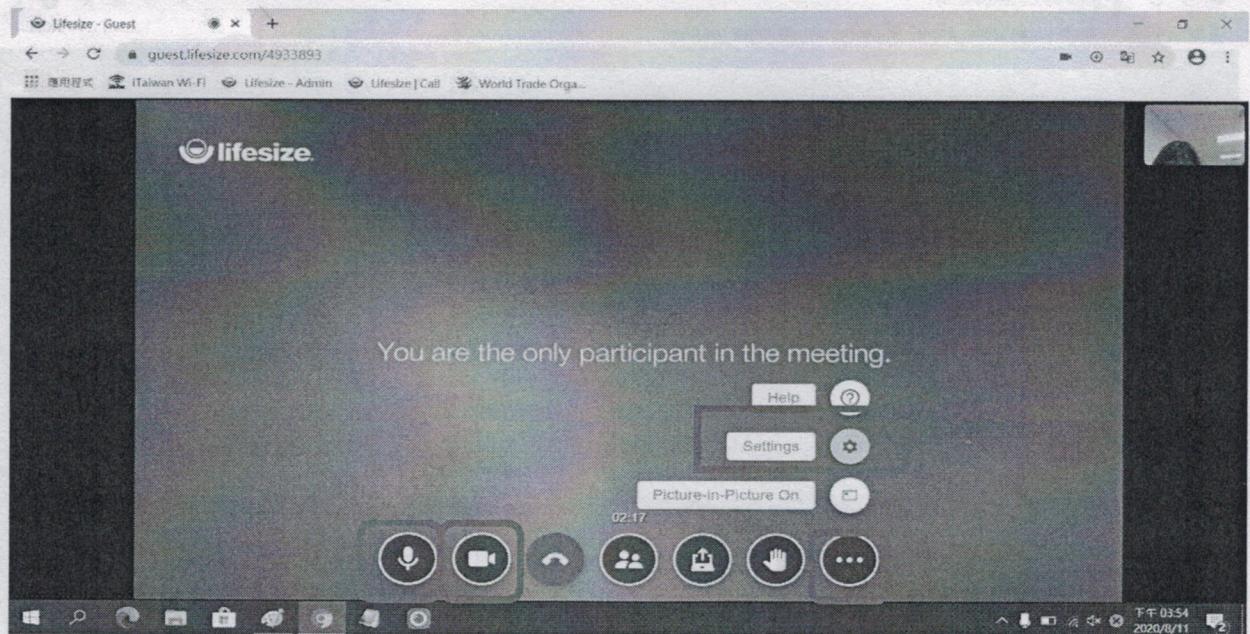
4. 請輸入會議室密碼後，點選”加入會議(Enter Meegin)”，如圖四。



圖四

5. 請在紅線圈選選項開啟設定功能，如圖五。

- 選擇需要切換設定的設備選項
- ❖ 可切換影音設備，及解析度。
- ❖ 可設定開啟鏡頭，或關閉鏡頭
- ❖ 發言時請開起麥克風，不發言時請務必關閉麥克風



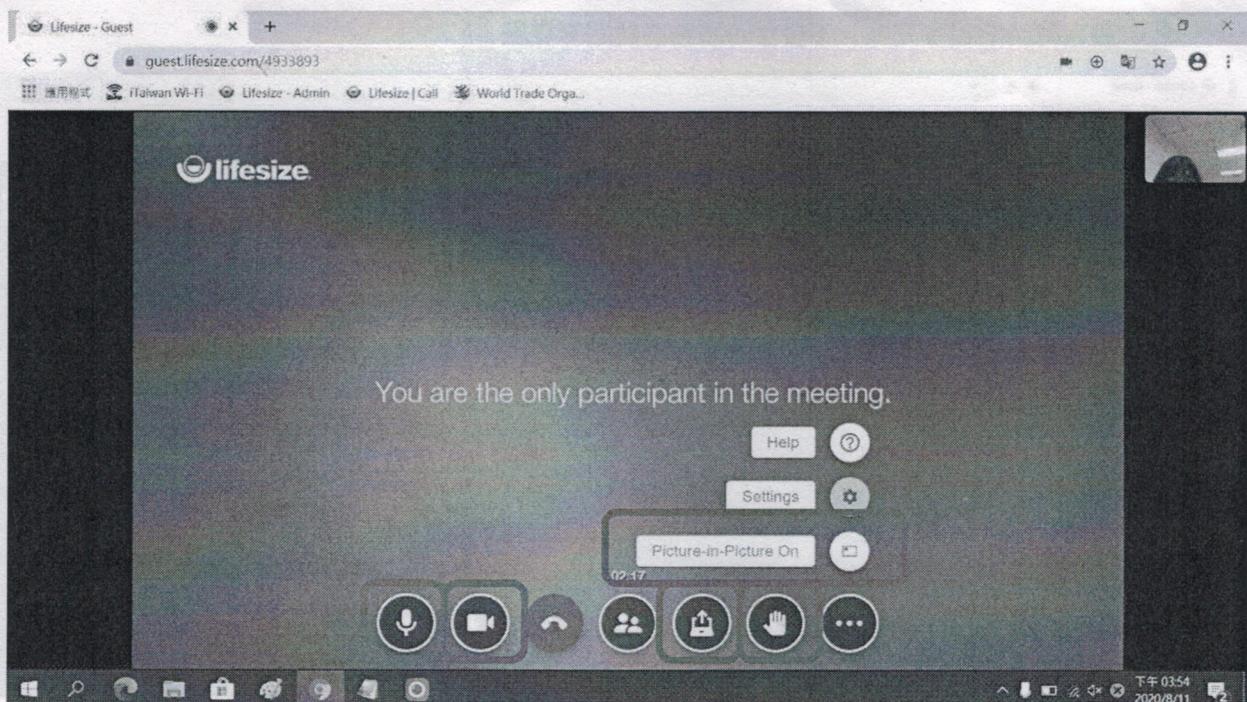
圖五

6. 請確認鏡頭、麥克風、揚聲器(喇叭)以及解析度(建議選擇360P)皆已完成設定，如圖六。



圖六

7. 視訊訪客的功能權限在於，可不限次數的參與視訊會議，並且可使用投影功能，另訪客亦可使用視訊會議電子白板功能及分享畫面功能，如圖七。



圖七

8. 進入視訊會議

※注意：在主持會議中，主持人完全控制通話功能。

- (1) 打開或關閉麥克風 (如若不發言，請記得關閉麥克風，以維護視訊會議品質)
- (2) 打開鏡頭或關閉鏡頭 (參與視訊會議的與會者，請一定要開啟鏡頭，俾利視訊會議進行)
- (3) 分享螢幕
- (4) 舉手(發言請先點選”舉手”再開麥克風)
- (5) 離開會議

在通話或會議中，點擊 分享螢幕開始分享桌面。如果其他人正在使用分享螢幕功能，他們將需要關掉此項功能，然後另一名與會者才能使用此功能。與會者也能查看到 分享螢幕上記錄您的錄影時間以及所分享的螢幕，透過點選 “快顯(Pop-Out Content)”按鈕或視訊鏡頭畫面來切換視訊畫面，及分享螢幕(簡報畫面)的視窗大小，另重複點擊 即停止分享螢幕，如圖八。



圖八