

正本

檔 號：桃獸放字第 號  
保存年限：

## 農業部獸醫研究所 函

320675  
桃園市中壢區環北路400號10樓之1

地址：25158新北市淡水區中正路376號  
承辦人：邱玉璋  
電話：(02)26212111分機180  
傳真：(02)26225345  
電子信箱：ywchiu@mail.nvri.gov.tw

受文者：桃園市獸醫師公會

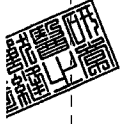
發文日期：中華民國112年8月22日  
發文字號：農獸醫疾字第1122522760號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如文

擬：PO網轉知會員週知

主旨：本所訂於112年10月4、13、20日辦理「112年農民學院-家禽疾病及衛生防疫訓練進階班」，惠請公告周知，並鼓勵所屬同仁或會員踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據行政院農業委員會(現制為農業部)112年3月1日農輔字第1120022361號函核定本所計畫編號112農管-04.02-輔-01(Z)辦理。
- 二、本訓練班採實體課程，報名人數上限為30人，恕不接受現場報名，訓練地點雲林縣斗六市農會會議室。
- 三、請至農民學院(<https://academy.moa.gov.tw/>)-訓練課程-進階訓練-訓練單位-點選獸醫研究所-家禽疾病及衛生防疫訓練進階班-我要報名-學員登入-加入學員-進行線上報名；經資格審查符合參訓條件後，將於官網公布錄取名單，請於三日內繳納學員配合款2,500元，方完成參訓手續，逾期視同放棄參訓資格。
- 四、本案已向中華民國獸醫師公會全國聯合會申請繼續教育課程積分審查認定，待申請核可後提供出席學員繼續教育課程積分。欲申請獸醫師執業繼續教育積分者，應注意事項如下：  
(一)上課前及下課後請務必簽到及簽退；未簽到簽退者，該次學分不予採計。



(二)未提供身分證字號給開課單位，將無法申報積分（請攜帶  
身分證字號之證件以供核對）。

(三)實際上課時間未滿45分鐘者，該堂課不列入採計。

正本：桃園市獸醫師公會

副本：所長室、副所長室、主任秘書室、疾病診斷組

所長 鄧明中

裝

訂

線

# 112 年農民學院-家禽疾病及衛生防疫訓練進階班

## 一、課程綱要

針對目前養禽場常見禽病、疾病防治、生物安全、風險管理等防疫策略或技術進行介紹。

## 二、辦理時間：

112 年 10 月 4 日(星期三)、10 月 13 日(星期五)、10 月 20 日(星期五)，共計三天。

## 三、辦理地點：

雲林縣斗六市農會會議室(640 雲林縣斗六市民生路 273 號)

電話：05-532-2041

## 四、參訓條件及報名方式：

1. 具中華民國國籍者，且符合農民學院官網公告務農相關條件者(請詳參公告)，並主動提供經營計畫書送農民學院審查，方完成報名手續。
2. 請至農民學院(<https://academy.moa.gov.tw/index.php>)-訓練課程-進階訓練-我的報名課程進行線上報名，經資格審查後，將於官網公布錄取名單，請於三日內繳納學員配合款 2,500 元，方完成參訓手續。
3. 完成三日課程(出席率達標、考試及格、完成所有問卷)學員，將於結訓典禮頒發農民學院結業證書。
4. 課程諮詢窗口：農業部獸醫研究所疾病診斷組邱玉璋助理研究員  
02-26212111 分機 180。

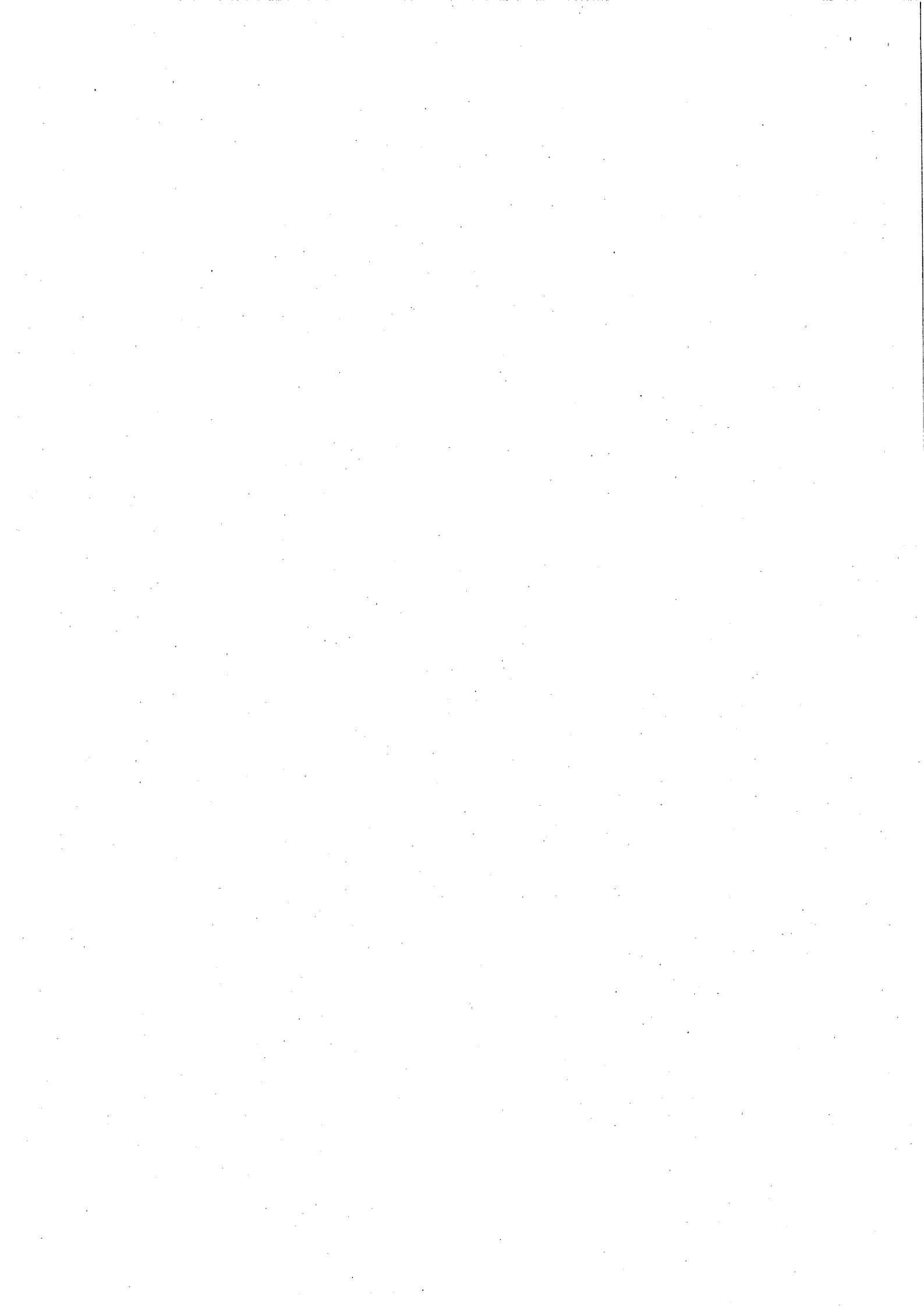
官網報名窗口：02-23012308(冠諭科技股份有限公司)

## 五、課程規劃：

日期	時間	課程內容	講座(主持人)
第一場次 112年 10月4日 (星期三)	9:00- 9:30	報到/環境及管理規則介紹/前測	獸醫研究所疾病診斷組 邱玉璋 助理研究員
	9:30-10:10	開訓式/本所簡介/學員自我介紹	獸醫研究所 鄧明中 所長
	10:10-10:30	中場休息	
	10:30-12:00 (90分/2節)	臺灣家禽產業現況與未來發展	農業部畜牧司家禽生產科 陳志維 技正
	12:00-13:00	午餐休息	
	13:00-14:30 (90分/2節)	禽場墊料重複使用衍生疾病及生物安全管理(上)	國立中興大學微生物暨公共衛生學研究所 謝明昆 副教授
	14:30-14:40	中場休息	
	14:40-15:30 (50分/1節)	禽場墊料重複使用衍生疾病及生物安全管理(下)	國立中興大學微生物暨公共衛生學研究所 謝明昆 副教授
	15:30-15:50	茶敘交流	
15:50-17:20 (90分/2節)	家禽智慧飼養生產管理系統	中華民國水禽產業促進協會 吳祥斌 理事長	

日期	時間	課程內容	講座(主持人)
第二場次 112年 10月13日 (星期五)	9:00-10:30 (90分/2節)	家禽流行性感冒之監測與因應措施	獸醫研究所疾病診斷組 劉玉彬 副研究員
	10:30-10:40	中場休息	
	10:40-12:10 (90分/2節)	從農場到餐桌的實踐	元進莊屠宰場及加工廠 吳政憲 董事長
	12:10-13:00	午餐休息	
	13:00-14:30 (90分/2節)	家禽腸道健康管理(上)	國立嘉義大學獸醫學系 王昭閔 助理教授
	14:30-14:40	中場休息	
	14:40-15:30 (50分/1節)	家禽腸道健康管理(下)	國立嘉義大學獸醫學系 王昭閔 助理教授
	15:30-15:50	茶敘交流	
15:50-17:20 (90分/2節)	雞場畜舍管理經驗分享	立瑞畜產有限公司 王雅慧 董事長	

日期	時間	課程內容	講座(主持人)
第三場次 112年 10月20日 (星期五)	9:00-10:30 (90分/2節)	畜禽場法規概述	雲林縣政府農業處 蔡耿宇 副處長
	10:30-10:40	中場休息	
	10:40-12:10 (90分/2節)	氣候變遷下對動物傳染病的預測 與挑戰	獸醫研究所疾病診斷組 李璿 組長
	12:10-13:00	午餐休息	
	13:00-14:30 (90分/2節)	禽流感與傳染性漿膜炎之防治 (上)	屏東科技大學獸醫學系 蔡信雄 教授
	14:30-14:40	中場休息	
	14:40-16:10 (90分/2節)	禽流感與傳染性漿膜炎之防治 (下)	屏東科技大學獸醫學系 蔡信雄 教授
	16:10-17:00	測驗/問卷	獸醫研究所疾病診斷組 邱玉璋 助理研究員
	17:00-17:30	綜合座談/結訓式/大合照	獸醫研究所疾病診斷組 李璿 組長
	17:30~	賦歸	



# 農業部「農業進階訓練班」招生簡章

## 一、報名及訓練資訊公告網站

農民學院（網址 <https://academy.moa.gov.tw>）（以下簡稱本網站）。

## 二、報名資格

（一）具有中華民國國籍者。

（二）提供初階訓練班結訓（若您在農民學院學員專區的「學習紀錄」中可查到的結訓紀錄就不需再上傳該課程結訓證書，請於上傳前先行「確認您的學習紀錄」），或其他農業訓練滿 150 小時之證明文件，並參加農場見習或其他農場相關務農經驗滿 4 個月以上者（不限定於同一農場之務農經驗，可累計）。

（三）實際從事農業生產 3 年以上之農民，並符合下列條件之一者：

### 1. 農糧類：

報名農糧類進階選修課程，實際從事農糧產業生產（一般土地利用型者經營面積至少 0.1 公頃，或設施栽培型經營面積至少 0.05 公頃），並提供相關佐證資料符合下列條件之一者，包含「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「農地自有或租用證明」、「僱主證明」及「農會正會員證明」等。

## 2. 畜牧類：

報名畜牧類進階選修課程，實際從事畜牧業，並提供下列相關佐證資料之一者，包含「牧場登記證」、「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「農地自有或租用證明」、「僱主證明」或「農會正會員證明」者；實際從事食品加工廠之研發、工作人員，檢附「在職證明」得報名「畜產加工類進階選修班」。

## 3. 水產類：

有實際從事漁業及養殖3年以上，並提供相關佐證資料符合下列條件之一者，包含「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「漁保證明」、「農地自有或租用證明」、「僱主證明」或「農漁會正會員證明」者。

## 4. 休閒類：

領有登記證、專案輔導、籌設許可證明之休閒農場場主，或提供下列相關佐證資料之一者，包含「休閒農業區會員證明」、「休閒農業相關協會會員證明」、「僱主證明」等證明，得報名「休閒產業類進階選修班」。

## 5. 種苗類：



檢附「種苗業登記證」之繁殖業者及檢附「在職證明」之員工，得報名「種苗類進階選修班」。

### 三、報名方式及限制條件

#### (一) 報名方式

1. 採網路報名，各進階訓練班於開課前2個月起逕至本網站報名，至開課前1個月截止報名(3、4、5月份之訓練班報名時間依網路公告時間為準)，各班開放報名時間事先公告於本網站。於非規定之報名時間及非透過農民學院報名系統所報名之訓練課程，皆不具報名資格。
2. 報名者需主動檢附足供佐證符合參訓資格之文件資料(參見「二、報名資格」)及提供「經營計畫書」，送經農民學院審查。報名者可以自行上傳、E-mail(academy@imita.com.tw)或傳真(02-3322-9036)方式提送，方完成報名手續；報名者若未於2日內(含例假日)提供相關文件及經營計畫書，本網站將以不另行催繳，並逕行取消您的報名資格，由備取人員遞補。

(二) 報名條件：年齡滿18歲以上之民眾。

(三) 具永久居留證者，可報名「線上學習」及分群分級「新南向優先班」及「新住民優先班」之課程。

- (四) 報名者須如實填寫姓名、出生年月日等基本資料，如沒有如實填寫者，辦課單位有權取消其報名資格。
- (五) 為維護學員參與農業訓練的權益，每人每年參加本網站所開辦之各階層訓練總次數以4次為上限。(配合政策及措施所辦理之課程，如智慧農業4.0、分群分級優先班等類型課程，訓練總次數4次上限之規範，以網站公告之課程說明為準)
- (六) 同一學員依據當年度取得上課「正取」資格，計算上課次數，達4次上限者將無法再報名當年度農民學院其他課程。(配合政策及措施所辦理之課程，「正取」資格4次上限之規範，以網站公告之課程說明為準)
1. 學員於「開課前」因故取消報名、未繳費、退費等情事，則該次報名不計入「4次上課上限」計算，並將於完成取消報名、退費作業後回補此次上課次數給學員。為避免影響下次報名權益，如報名獲正取資格通知後，確有因故無法參訓之情事，學員須即早完成取消報名與辦理退費作業。
  2. 學員於「開課後」無論任何原因造成無法上課，該次課程仍計入「4次上課上限」計算。

#### 四、訓練班開班及調整

- (一) 各進階訓練班開班人數：視各訓練中心之容量每班人數 30 至 40 人不等。報名人數未達 1/2 之班別，將取消辦理。
- (二) 開班前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足取消時，主辦單位保有延期開課之權利或取消訓練課程活動，並全額予以退費。
- (三) 詳細開班資料及班別異動以本網站公告為準。

## 五、錄取方式、報名結果查詢及調班

- (一) 依報名者之年齡、農業經歷、經營作物別、經營計畫書及 3 年內參加農業訓練之情形進行評分。符合條件項目越多者，優先錄取；若條件項目數相同者，則依報名順序錄取。
- (二) 依評分成績順序核定錄取者。
- (三) 錄取通知：請於報名截止後 10 天，至「農民學院」訓練課程介紹頁查詢錄取名單，若遇假日則延後公布，公布時間若有異動，以農民學院網公告為主。系統另會以 E-mail 及簡訊通知是否錄取，錄取者將同時收到繳費通知信，並請於接獲錄取通知 4 日內依指定繳款方式繳交報名費，未依規定繳交者將由備取人員遞補，不得異議。

(四) 報到：依農業進階訓練班辦理時間至各辦理單位報到；無故未辦理報到者，以棄權論；若3年內累積達3次，將影響您未來報名的評選分數。

## 六、報名、住宿費用及退費

(一) 符合參加對象者由農委會補助部分訓練費用，學員需自付報名費，請詳閱本網站公告之各班收費標準。(相關經費用於膳雜費、實習材料費、教材費、保險費等)

1. 報名費收據申請：訓練單位無開立收據時，申請流程如下：

(1) 請於農民學院網頁「文件下載」-「文件下載總列表」-「學員結訓收據公文」下載並填寫正確資料後，mail至農民學院客服信箱 [academy@imita.com.tw](mailto:academy@imita.com.tw)，以利後續收據公文寄送相關事宜。

(2) 學員若需開立統一發票核銷，需自付5%營業稅，待收到費用後將儘快安排寄送事宜。

(二) 訓練期間倘需訓練單位提供住宿，請於報名時提出申請，並於報到時另行繳交住宿費用。各訓練班每日住宿費用不一，請參見課程介紹頁。

(三) 訓練期間訓練單位因特殊情況(如新冠肺炎疫情)或場地問題無法提供住宿時，請逕洽訓練單位提供可住宿名單供參考，住宿費用學員需自付，農委會不提供補助。各訓練單位住宿資訊，以本網站公告為準。

(四) 取消報名及退費：若報名繳費後因故無法參加，相關說明如下：

1. 請於開課前 10 天自行登入網站取消報名，並寫信至農民學院客服信箱 [academy@imita.com.tw](mailto:academy@imita.com.tw)，或洽客服專線：(02)2301-2308 告知申請退費，如有其他相同課程請自行報名後續梯次，但仍須重新審核參訓條件並重新評選，以維護其他報名學員的公平權益。
2. 開課前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足等無法成行因素，主辦單位保有延期出發之權利或得以取消訓練課程活動，並得扣除報名參加者於辦理前已支付之相關手續費用後予以退費。
3. 若因個人因素於報名繳費後取消報名者，退費比例如下：
  - (1) 開課前 10 個日曆天以上(含例假日)取消者，收取全額 20% 手續費後並退費。
  - (2) 開課前 3~9 個日曆天(含例假日)取消者，收取全額 30% 手續費後並退費。
  - (3) 開課前 2 個日曆天(含例假日)取消者，不予退費。

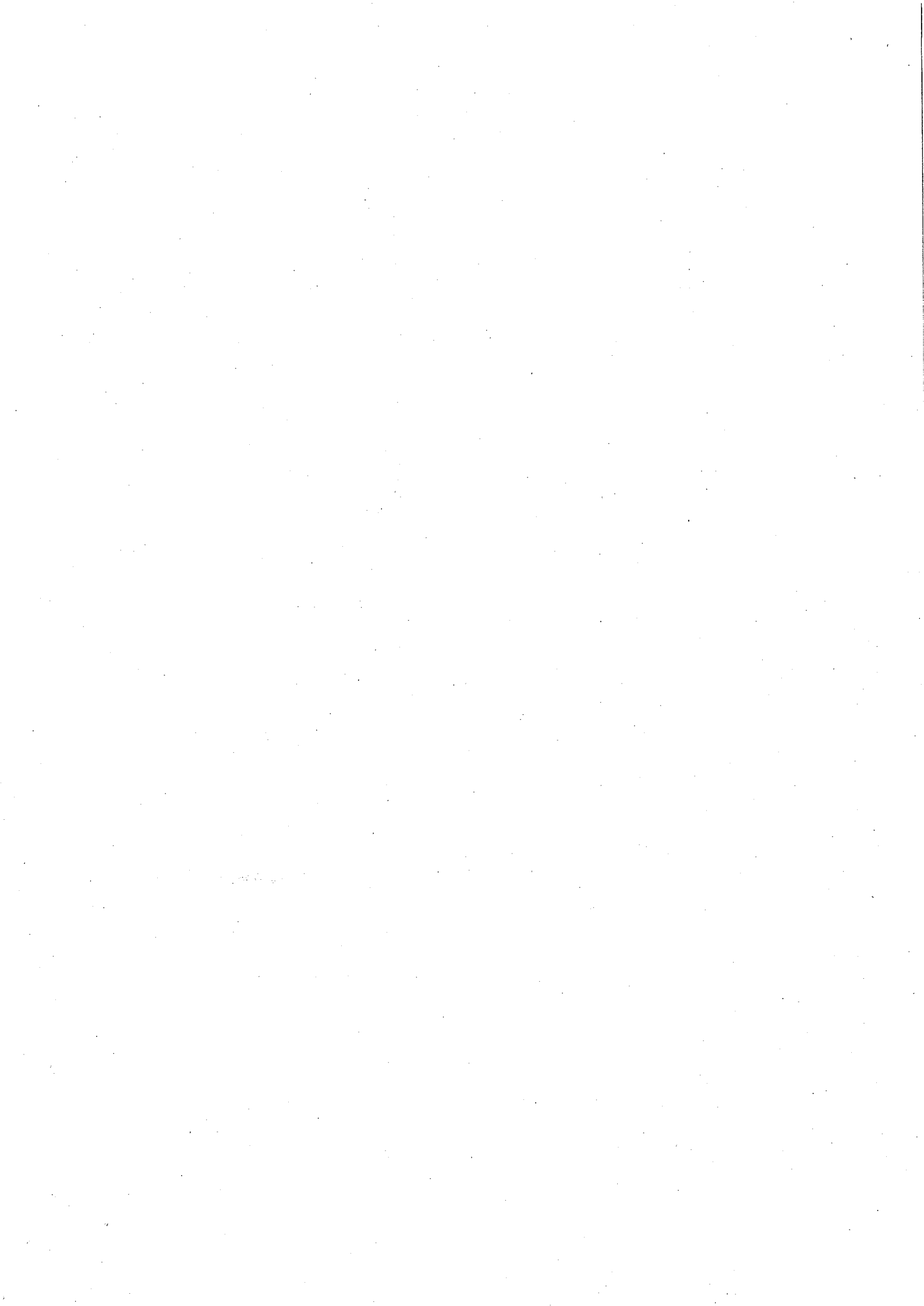
(4) 於開課當日集合逾時者、或因個人因素自行退訓者，以及未通知不參加者恕不退費。

4. 欲申請退費者，請至農民學院學員專區進行線上退費申請，或填妥訓練退費申請書後，傳真至(02)3322-9036 或掃描後 Email 至農民學院客服信箱 [academy@imita.com.tw](mailto:academy@imita.com.tw)，以利後續辦理退費相關事宜。退費申請書請至農民學院網站的「文件下載」下載表格備用，並請您於傳真或寄出訓練退費申請書後，來電 02-2301-2308 客服專線確認，於確認申請資料無誤後，預計於 1 個月內將會完成退費程序。

## 七、其他事項

- (一) 受訓者依參訓時間到訓，若缺課達訓練總時數之 1/10 者，不發予結訓證書；若缺課未達訓練總時數之 1/10 者，並通過結訓測驗且完成課程所有問卷者發予結訓證書。
- (二) 學員請假應先填寫請假紀錄單，送交學員長轉陳核准，方得離去。學員在受訓期間，請假及曠課超過上課總時數之 1/4 者，應予退訓。
- (三) 所有受訓學員如無故離訓或違反規定勒令退訓者，須依契約賠償訓練費用。
- (四) 學員如有特殊飲食習慣者，請於報名時登記。

- (五) 上課時間，學員之行動電話請關機；上課期間如有會客或電話，請由訓練中心人員通知。
- (六) 為顧及個人衛生及配合環保政策，參訓期間請自行攜帶水杯、個人盥洗用品，並自備環保袋，俾攜回研習資料。
- (七) 教室中請勿進食。
- (八) 貴重物品請自行妥為保管，遺失恕不負責。
- (九) 學員在受訓期間，如有緊急事故、生病或其他不明白情事，請隨時洽詢輔導人員協助解決。
- (十) 受訓期間應請遵守訓練中心相關規定事項。
- (十一) 各訓練班如有學員須特別注意事項，另詳各班通知。





# 「進階訓練」經營計畫書

## 一、基本資料

姓名			
聯絡電話		E-mail	
經營產業別	<input type="checkbox"/> 果樹 <input type="checkbox"/> 稻米 <input type="checkbox"/> 雜糧 <input type="checkbox"/> 蔬菜 <input type="checkbox"/> 花卉 <input type="checkbox"/> 特作 <input type="checkbox"/> 有機農業 <input type="checkbox"/> 飼料作物 <input type="checkbox"/> 牧草作物 註：若有經營二種以上產業，請個別加註面積，並以合計之總面積填列於「自有及現行承租面積」欄。		
目前或未來經營作物別			
是否加入產銷班	<input type="checkbox"/> 是，產銷班班名：_____ <input type="checkbox"/> 否		
現行經營面積	自有經營面積：	公頃	合計經營面積：公頃
	現行承租面積：	公頃	
通過農產品認證	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 吉園圃 <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 產銷履歷 <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> 其他（請說明）_____		

## 二、農地利用與產銷經營規劃

### （一）農地利用情形

作物別	農地面積 (公頃)	種植面積 (公頃/年)	產量 (公噸/年)	備註
(作物一)				
(作物二)				(輪作)
...				

註：1. 種植面積 = 農地面積 × (期作數/年)

2. 若係互為輪作的作物，可於備註欄說明。

3. 表格若不敷使用，請自行延長或補充文字說明。

請於報名後3日內（含例假日）提供經營計畫書。您可以上傳至農民學院「學員登入」，或E-mail至 academy@imita.com.tw，或傳真 02-3322-9036，方完成報名手續。

## (二) 產銷設施(備)現況

設施(備)名稱	數量 (單位)	是否曾接受政府補助			
		是 否	補助計畫 名稱及編號	補助數量 (單位)	補助經費 (元)

註：表格若不敷使用，請自行延長。

## (三) 產品銷售及市場規劃

單位：公噸/年；元/年

產品別 通路別	(產品一)		(產品二)		小計	
	銷售量	銷售 收入	銷售量	銷售 收入	銷售量	銷售 收入
批發市場						
行口/販運商						
直銷/宅配						
合計						

註：1.為了解經營者規劃銷售通路及預期收入情形；產品別建議與作物別對應；通路別所列之通路僅作為參考用，請依實際產銷狀況填列即可。(例如目前通路為合作社共同運銷及外銷市場，請於通路別項下自行填列合作社共同運銷與外銷市場)

2.表格若不敷使用，請自行延長。

## (四) 投資計畫及資金來源

年 別	投資項目或 設施(備)名稱	設施 (備) 規格 型號	數 量	資 金 需 求 (元)	資金來源(元)		
					自 籌	貸 款	申 請 政 府 補 助

請於報名後3日內(含例假日)提供經營計畫書。您可以上傳至農民學院「學員登入」，或E-mail至academy@imita.com.tw，或傳真02-3322-9036，方完成報名手續。

合 計							

註：1.設施（備）若有分年投資計畫，可分年別詳列。

2.表格若不敷使用，請自行延長。

#### （五）預估生產收支情形

支出總額	收入總額	損益

### 三、經營計畫

（一）經營計畫（耕作制度及方法、產品行銷及勞力、資金運用情形）

（二）未來發展目標（若未來擴大經營規模、產值及品質之提升等）

